ATA DA 9º REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DA FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS DO ARAGUAIA-TOCANTINS DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Data	03/12/2024			
Horário	**Início**	9h	**Término**	11h
Local	Sala do Lapex, campus I			
Responsável pelo registro	Rudson Resplandes Orlando – Secretário acadêmico-administrativo da Facsat			
Conselheiros(as)/ Membros(as) presentes	Cloves Barbosa – Docente Edma do Socorro Silva Moreira - Docente Gisela Macambira Villacorta – Docente Luiza de Nazaré Mastop de Lima - Docente (diretora) Marilza Sales Costa – Docente Raimundo Wanderley Corrêa Padilha – Docente (Vice-diretor) Simone Cristina Contente Padilha – Docente Rudson Resplandes Orlando – Técnico-Administrativo em Educação (TAE) Elivia Viana de Souza – Representante discente			
Ausentes	**Não justificado:** André Augusto Inoue Oda - Docente Armando Wilson Tafner Junior – Docente			
Participantes/ ouvintes	Priscila Dias Pinto – Docente substituta			

2. PAUTA

Item 1. Projetos e relatórios;

Item 2. Regimento da Facsat; (Retirado da pauta)

Item 3. Calendário de reuniões do Colegiado e dos NDEs 2025;

Item 4. O que ocorrer; a) Solicitação de exercício domiciliar; b) Autoavaliação da Facsat;

3. INFORMES

Informe 1: Responsável pelo informe: Profa. Marilza Sales Conteúdo: Informou que realizou, juntamente com discentes voluntários da Facsat, uma visita *in loco* no dia 22/11/2024, referente ao projeto: "A mobilidade escolar ribeirinha na transposição do rio Tocantins para escola Sol Poente no Município de Marabá (PA)".

Informe 2: Responsável pelo informe: Profa. Marilza Sales Conteúdo: Informou que houve uma palestra na Câmara de Vereadores, com o tema: "Diga não ao assédio moral e sexual contra mulheres"; no dia 02/12/2024.

Informe 3: Responsável pelo informe: Profa. Marilza Sales Conteúdo: Informou que está ocorrendo uma Exposição do CRHM na Câmara de Vereadores, o evento ocorre nos dias 02 e 03/12/2024, com o tema:

“CRHM:História e Memória em processos criminais e civis em Marabá (PA)”.

Informe 4: Responsável pelo informe: Profa. Simone Padilha Conteúdo: Informou sobre a participação da Facsat na V edição da Feira das Profissões que aconteceu na Estação Conhecimento, no Núcleo São Félix, em Marabá.

Informe 5: Responsável pelo informe: Profa. Luiza Mastop Conteúdo: Informou que o Sisplad está aberto para lançamento da carga horária dos docentes, até dia 6/12. Pontuou que os projetos submetidos nesta reunião precisarão ser aprovados *ad referendum*, para ter tempo hábil de inserir no sistema, e serem avaliados na próxima reunião ordinária ou extraordinária. Comunicou ainda, que a Proeg está solicitando o envio das atas dos NDEs, referentes ao segundo semestre de 2024.

Informe 6: Responsável pelo informe: Profa. Simone Padilha Conteúdo: Informou que conversou com o Marcus, diretor do ICH, a respeito de orientação de TCC por professor substituto. Explicou que conforme a resolução geral da Unifesspa que trata sobre carga horária docente, professor substituto pode ter no máximo duas orientações por período.

Informe 7: Responsável pelo informe: Profa. Edma Moreira Conteúdo: Informou sobre o V Fórum de Graduação, evento que ocorreu na última quinta-feira (28/12) e recebeu discentes, docentes e técnicos da Unifesspa. Nesta edição, a principal temática abordada foi a evasão e a retenção na graduação da Educação Superior. Durante a programação, foi apresentado as políticas de permanências da Unifesspa, e a socialização do Programa de Enfrentamento à Evasão e à Retenção na Graduação da Unifesspa (PEER) a ser implantado junto às unidades acadêmicas. Comunicou também, que foi formado um grupo de trabalho, por 2 anos, para elaborar o regimento de estágio curricular na Unifesspa. Outrossim, houve a apresentação de uma minuta sobre a política de enfrentamento à evasão e retenção, que será discutida nos institutos, inserida no participa, e após, reformulada pela comissão para ser apresentada no Consepe.

4. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

Item 1. **Projetos e relatórios;**

Apresentação da matéria: 1) Submetido projeto de pesquisa, intitulado: “A transgressão fascista: Cronologia das ações da extrema-direita brasileira nos primeiros dois anos da pandemia (2020-2021)”, sob coordenação do prof. Dr. André Oda, com vigência de 12 meses, de 01 de julho de 2024 a 30 de junho de 2025, e solicitação de 20 horas de carga horária semanal. O parecer foi elaborado pela profa. Simone Padilha, no qual recomenda aprovação do projeto, porém, quanto a carga horária deixou à avaliação do Colegiado na reunião. 2) Submetido projeto de pesquisa e extensão, para emissão de parecer, intitulado: “O Circuito das Medicinas da Floresta e Alianças Afetivas: Aprendizados com as Epistemologias da Pajelança entre Colares e Marabá (Amazônia-Pará)”, sob coordenação da profa. Dra. Gisela Villacorta, com vigência de 12 meses, de 01 de julho de 2024 a 30 de junho de 2025, e solicitação de 10 horas de carga horária semanal. 3) Submetido projeto de pesquisa, para emissão de parecer, intitulado: “Equidade na Formação de Estudantes Indígenas na Amazônia: da escola à universidade, os desafios das desigualdades na educação”; o projeto foi aprovado e financiado pela CAPES, no quadro do Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) - Políticas Afirmativas e Diversidade, edital PDPG nº. 17/2023, para o período de janeiro de 2024 a dezembro de 2028, tendo no quadro de pesquisadoras as professoras Dra. Edma do Socorro Silva Moreira e Dra. Luiza de Nazaré Mastop de Lima, que solicitam liberação de 10 horas de carga horária para o período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Deliberações: 1) Aprovado o projeto e discutido a liberação de 20h de carga horária semanal solicitada pelo prof. André. Destacado que o professor possui 10h de liberação por estar na coordenação de extensão da Facsat. Após discussão, foi colocado para votação no Colegiado quanto a liberação de 10 ou 20h de carga horária. Foram 5 votos para liberação de 10h, 1 voto para liberação de 20h, e 2 votos de abstenção. Assim, foi aprovado 10h de liberação de carga horária semanal para o autor do projeto submetido. 2) Indicada a

profa. Luiza Mastop como parecerista. 3) Indicado o prof. André Oda como parecerista. Acordado que todo projeto submetido a partir do presente momento deve indicar a linha de pesquisa a qual o projeto está relacionado.

Item 2. **Regimento da Facsat;**

Adiado para a próxima reunião, após conclusão da minuta e envio prévio a todos os membros para contribuições.

Item 3. Calendário de reuniões do Colegiado e dos NDEs 2025;

Apresentação da matéria: Proposto dois calendários de reuniões, um do Colegiado da Facsat e outro dos NDEs, para o ano de 2025, com o objetivo de planejar todas as reuniões ordinárias.

Deliberações: Aprovado os calendários. As reuniões serão em dias da semana diferentes a cada mês, começando na terça-feira em janeiro, depois na quarta-feira em fevereiro e assim sucessivamente. As reuniões dos NDEs serão em torno de duas semanas após as do Colegiado.

Item 4. O que ocorrer; a) Solicitação de exercício domiciliar;

Apresentação da matéria: A discente katokkrare ahkitkwyi junure, da turma 2022, se matriculou nas disciplinas: Formação livre I: "Tópicos temáticos em antropologia" (Profa. Gisela); "Antropologia da educação" (Profa. Luiza); "Sociologia da educação" (Prof. Wanderley Padilha); Formação livre II: "Estudo de povos indígenas" (Profa. Priscila); "Estágio supervisionado II" (Profa. Marilza); e "Didática" (Profa. Priscila). Solicita exercício domiciliar, por motivo de estar gestante. Todos os professores que estão ministrando disciplina para a discente, se manifestaram favoráveis ao pedido, e entrarão em contato com a mesma, para ajustar o melhor formato para a discente cumprir as disciplinas.

Deliberações: Aprovado.

Item 5. O que ocorrer; b) Autoavaliação da Facsat;

Apresentação da matéria: A Facsat irá realizar a aplicação dos formulários de autoavaliação aos discentes, para isso, é necessário definir o período em que a autoavalição será aplicada, sendo proposto o final do ano de 2024 ou o final do período acadêmico 2024.4, que será em fevereiro. Proposto a criação de uma comissão que será responsável por atualizar os formulários de autoavaliação, e após o encerramento, realizar a leitura e análise dos resultados, para apresentar a todos.

Deliberações: A comissão será composta pelos professores Cloves, Armando e Wanderley. Definido que a autoavaliação será aplicada através do Sigaa, como procedimento obrigatório no momento que os discentes acessarem o Sigaa, para realizar qualquer tipo de procedimento ou consulta. O público alvo será todos os discentes da Facsat, o questionário ficará ativo durante o período de lançamento de conceitos e matrícula, de fevereiro até início de março. O TAE Rudson será o responsável por gerenciar a aplicação no Sigaa. O resultado da autoavaliação será apresentado pela comissão, durante a semana de integração, no intuito de proporcionar um diálogo com os discentes.

5. APROVAÇÃO

Feitas essas deliberações, o (a) Diretor (a) da Faculdade de Ciências Sociais do Araguaia-Tocantins considerou cumprida a pauta, dando por encerrada a sessão às onze horas, e eu, Rudson Resplandes Orlando – Secretário acadêmico-administrativo da Facsat, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada pelos Conselheiros/membros presente.

Marabá – PA, 03/12/2024

Emitido em 03/12/2024

ATA DE REUNIÃO Nº 1516/2024 - FACSAT (11.07.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 05:18)
CLOVES BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
1548802

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 12:05)
GISELA MACAMBIRA VILLACORTA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
1342582

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 14:17)
LUIZA DE NAZARE MASTOP DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
2455066

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 11:06)
MARILZA SALES COSTA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
1358035

(Assinado digitalmente em 23/01/2025 18:53)
RAIMUNDO WANDERLEY CORREA PADILHA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
1311088

(Assinado digitalmente em 18/12/2024 10:14)
SIMONE CRISTINA CONTENTE PADILHA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
1337030

(Assinado digitalmente em 24/01/2025 10:02)
RUDSON RESPLANDES ORLANDO
SECRETARIA DE APOIO ACADEMICO
2211141

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.unifesspa.edu.br/documentos/ informando seu número: **1516**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **10/12/2024** e o código de verificação: **80545293bc**